



HRVATSKA  
OBRTNIČKA  
KOMORA

## SVE ŠTO TREBATE ZNATI O NAPOJNICAMA

U slučaju dodatnih  
pitanja kontaktirajte

ODJEL ZA  
GOSPODARSTVO I  
SAVJETOVANJE

072 000 026

savjetodavna-sluzba@hok.hr

## PROVJERITE JESTE LI SPREMNI!

- Jeste li se **odlučili za primanje napojnica?** Naime, ako u Vašem poslovanju nećete primiti napojnice, u tom slučaju ništa ne morate mijenjati u vezi fiskalizacije.
- Ako ste se odlučili da ćete primiti napojnice, **da li ste prilagodili programsko rješenje** koje koristite u svom poslovanju (za izdavanje računa, iskazivanje dnevnog prometa - posebno iskazan iznos primljenih napojnica)?
- Da li ste **pripremili interni akt** kojim određujete jasna pravila na koji način će se primljena napojnica dodjeljivati Vašim zaposlenicima, studentima ili učenicima? Interni akt mora osobito sadržavati **način raspodjele napojnica** (djelatnicima koji su izradili račune, ili razmjerno svim djelatnicima, ili razmjerno pojedinim djelatnicima ili u različitim razmjerima svim ili pojedinim djelatnicima (npr. konobar 40%, kuhar 40%, šanker 20%)), te **način isplate napojnice** (gotovina, tekući račun, žiro račun) i svakako **rok isplate** (dnevno, tjedno, mjesečno). Obavezno vodite brigu već prilikom donošenja internog akta, da **iznos oporezive napojnice** ( iznos iznad 3.360 eura godišnje po osobi) radi obveznog plaćanja pripadajućeg poreza (20%) **isplaćujete isključivo bezgotovinski**.
- Jeste li **educirali radnike** u pogledu visokih kazni za poslodavca ukoliko iznos primljene napojnice neće biti prijavljen u Poreznu upravu putem fiskalne blagajne?
- Je li **Vaše računovodstvo spremno za evidenciju napojnica** u smislu zakonskih obveza vezanih uz napojnice koje su stupile na snagu 01.01.2024. godine?

**N**apojnica, manča, bakša, tringelt ... predstavlja nagradu za dobro obavljenu uslugu koju gost (kupac) može ostaviti u gotovini ili putem kartičnog plaćanja u svakoj djelatnosti gdje je to primjenjivo (ugostiteljstvo, frizerske usluge, kozmetičarske usluge, **trgovina** i sl.). Nije moguće napojnicu dati bezgotovinski (putem transakcijskog računa). Davanje (ostavljanje) napojnice **nije obavezno**.

**A**ko primite napojnicu **niste u obvezi** iznova ispisati i uručiti fiskalizirani račun u kojem se posebno iskazuje napojnica budući da se sadržaj računa nije mijenjao u okviru promjena propisa koji su stupili na snagu 1. siječanj 2024. godine. Međutim obveznik fiskalizacije, ako ima potrebu izdati fiskalizirani račun sa iznosom napojnice, takav račun može izdati i uručiti primatelju računa odnosno kupcu. Nadalje, napojnica se može prijaviti u sustav fiskalizacije samo kod izdanog i fiskaliziranog računa. Obveznik fiskalizacije **odmah** dostavlja podatak o ostvarenoj napojnici kod već izdanog računa. Samo iznimno, ako je došlo do prekida veze obveznik fiskalizacije dužan je u roku od dva dana, računajući od dana u kojem je došlo do prekida veze, uspostaviti elektroničku vezu te dostaviti sve izdane račune.

**P**rimatelj napojnice dužan je primitak napojnice prijaviti naknadnom fiskalizacijom Poreznoj upravi na način da prijavi iznos primljene napojnice i način plaćanja napojnice (gotovina ili kartica) po već ranije izdanom računu, ili, ako mu to programsko rješenje omogućava u trenutku izdavanja (naplate) računa. Napojnicu mogu primiti paušalisti, dohodaši, dobitaši – način obračuna i plaćanja poreza ne utječe na Vaš izbor da li ćete u svom poslovanju primati napojnice.

**O**isplati napojnica djelatnicima, studentima, učenicima, vlasnicima obrta potrebno je voditi točnu evidenciju, posebno u djelu isplata napojnica u gotovini. Ako ćete napojnicu isplaćivati u gotovini, tada se taj iznos napojnice ne mora prije toga položiti na poslovni račun, ali je važno za isplatu osigurati odgovarajuću dokumentaciju (najbolje blagajničku isplaticu, potpisanu od davatelja i primatelja) na dan isplate.

**J**ednom kad je napojnica primljena, ona postaje dio dnevnog utrška – naplaćena u gotovini drži se u blagajni zajedno sa dnevnim utrškom.

Iznos primljenih napojnica nije poslovni primitak niti poslovni prihod, već kod obrtnika paušalista predstavlja primitak izvan knjige prometa, kod obrtnika dohodaša predstavlja primitak izvan KPI, a kod obrtnika dobitaša predstavlja obvezu za isplatu djelatnicima, studentima i sl. primateljima prema zakonskim odredbama. **Dakle, napojnica evidentirana u sustavu fiskalizacije ne ulazi u primitke/prihode fizičkih/pravnih osoba (poslodavaca, isplatitelja) budući da se ista naplaćuje u tuđe ime i za tuđi račun.**

Nije ispravno napojnicu držati „izvan“ blagajne, i nije ispravno primiti napojnicu bez da se ista u trenutku naplate dodatno fiskalizira, odnosno prijavi u Poreznu upravu po već izdanom računu.

**N**apojnica koju daje pravna osoba može se evidentirati kao trošak razdoblja ukoliko se podmiruje putem kartica – ako pravna osoba (trgovačko društvo, obrt i sl.) npr. ima trošak reprezentacije i odluči ostaviti napojnicu kartično, tako dana napojnica u poslovnim knjigama davatelja napojnice prati sudbinu troškova reprezentacije (50% porezno priznat i 50% porezno nepriznat trošak).

**I**znos ukupno prijavljenih napojnica prema Poreznoj upravi mora biti vidljiv na „Z traci“ fiskalne blagajne kao zasebna stavka. Ukupan iznos primljenih napojnica (gotovinom i karticom) potrebno je isplatiti do 15-tog idućeg mjeseca zaposlenicima, studentima koji rade putem studentskog servisa, učenicima koji rade putem učeničkog ugovora, vlasnicima obrta i o tome izvijestiti Poreznu upravu putem JOPPD obrasca (način isplate: gotovina, tekući račun, žiro račun). Nije moguće isplatiti napojnicu članovima obitelji koji povremeno pomažu u obrtu. Obratite posebnu pažnju u situaciji kada se putem raznih aplikacija „napojnica“ daje direktno djelatniku (ili studentu, učeniku), jer se radi o drugom dohotku koji podliježe dodatnom oporezivanju i u poreznom smislu to nije napojnica. Ukoliko se ipak odlučite za takav način rada, da bi takva isplata bila neoporeziva do iznosa 3.360,00 eura godišnje, primatelj napojnice dužan je prijaviti iznos primljene napojnice uz već izdani račun, naznačiti način plaćanja napojnice „kartica“, te osigurati poslodavcu dokument na dnevnoj bazi kojim izjavljuje da je direktno na osobni (tekući ili žiro) račun već zaprimio iznos napojnice.

**C**ijeli iznos primljene napojnice u gotovini potrebno je položiti na poslovni račun ali je važno znati da iznos primljenih napojnica ne ulazi u iznos blagajničkog maksimuma. Npr. ako imate određen blagajnički maksimum 1.000,00 eur i dnevni utržak npr. 950 eura i napojnicu 70 eura, ne morate nužno taj dan ili idući odmah polagati utržak, jer iznos napojnice ne ulazi u iznos blagajničkog maksimuma. Prilikom pologa blagajne, ako je moguće posebno polažite utržak, a posebno napojnicu ali ako Vam isto predstavlja administrativni problem, može se zajedno polagati kao utržak, jer će dodatna evidencija razjasniti koliki dio se odnosi na utržak, a koliki dio na napojnicu.

**A**ko djelatnik ima zaštićeni račun, napojnica dijeli „sudbinu“ plaće – u istom omjeru kao i plaća, isplaćuje se na zaštićeni/redovan račun. Vodite računa da će primljeni iznos napojnice utjecati na limit za uzdržavanu osobu, limit za dječji vrtić i limit za dječji doplatak, prema trenutnim zakonskim propisima.